



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA PODURI**  
**COD FISCAL 4278183**  
Tel/fax 0234.369004/369000  
e-mail : autoritatealocala@yahoo.com

Nr.100 /05.01.2017

## **ANUNT**

*In conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 – Primaria comunei Poduri , judetul Bacau organizează în perioada 6-8.02.2017, la sediul său, concurs pentru ocuparea funcției vacante de administrator public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poduri, județul Bacău*

*– Proba scrisa se desfasoara in data de 6.02..2017, ora 10.00 , la sediul institutiei*

*– Interviuul se desfasoara in data de 8.02.2017, ora 12.00 , la sediul institutiei*

*Interviul va consta în prezentarea și susținerea de către candidați a unui proiect de management privind asigurarea desfășurării în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a Primăriei comunei Poduri.*

### **Conditii de participare**

*Criteriile generale pentru ocuparea postului de administrator public sunt:*  
a) are cetățenia română si domiciliul in Romania;

1. b) cunoaște limba română scris și vorbit;
2. c) are vârsta de minimum 18 ani îndepliniți;
3. are capacitatea deplină de exercițiu;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
5. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
6. nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
7. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

*să prezinte o recomandare de la ultimul loc de muncă.recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei;*

### **Criteriile specifice pentru ocuparea postului de administrator public sunt:**

*studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: juridic, economic sau administrativ*

1. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 10 ani;
2. experiență în funcții de conducere minim 2 ani;
3. experiență în administrația publică
4. abilități, calități si aptitudini:

- organizare și coordonare;
- analiză și sinteză;
- control și identificare a deficiențelor;
- planificare și acțiune strategică;
- rezolvarea eficientă a problemelor;
- comunicare eficace oral și în scris;
- lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia;
- bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general;
- bune abilități în gestionarea resurselor umane;
- capacitate de consiliere și îndrumare;
- abilități de mediere și negociere
- gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- Actele necesare pentru înscrierea la concurs precum și bibliografia se afla afisate la sediul institutiei. Relatii suplimentare la tel 0234/369.004"

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la secretarul comunei pana la adata de 27.01.2017, ora 12<sup>00</sup> - un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- formularul de înscriere;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în administrația publică și vechimea în funcții de conducere;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- recomandare de la ultimul loc de muncă.
- Declarație ca nu a desfasurat activitati de politie politica
- Declarație ca in ultimii 7 ani nu a fost destituit dint-o functie publica sau nu i-a incetat contractulu individual de munca din motive disciplinare

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia pentru concurs este cea prezentată anexat.  
Relații suplimentare pot fi obținute la tel.0234.369004,

PRIMAR

ALBU DIANA NARCISA



## **BIBLIOGRAFIE**

### **Administrator public**

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.195/2006 - legea cadru a descentralizării, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

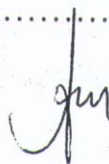
**INSTITUTIA: PRIMĂRIA COMUNEI PODURI**  
**CUI:4278183**  
**SEDIU: PRIMARIA PODURI**  
**PERSOANĂ CONTACT: SANDU POPA CRISTINA**  
**TELEFON-0234/369004**  
**FAX-0234/369000**  
**E-MAIL cristina\_sandupopa@yahoo.com**  
Nr. 100/05.01.2017

CĂTRE,  
**REGIA AUTONOMĂ „MONITORUL OFICIAL“**

Subscrisa Unitatea Administrativ Teritorială, cu sediul in: localitatea Poduri, județul Bacău CUI: 4278183, vă rugăm să publicați, în conformitate cu art. 7 alin (4) aprobat de H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, anunțul de concurs pentru post contractual.

Menționăm că dorim publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în data de 12 ianuarie 2017

Reprezentant legal,  
PRIMAR  
*ALBU DIANA NARCISA*

.....  




Nr.100/05.01.2017

## ANUNT CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Primăria Comunei Poduri cu sediul in: localitatea Poduri, județul Bacău, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014.

Denumirea postului- administrator public -post vacant contractual pe perioadă nedeterminată:

Condiții specifice de participare la concurs:

-nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: juridic, economic sau administrativ

-vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului:-10 ani

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă:- data de 06.02.2017, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Primăriei Poduri

Proba de interviu:- data de 08.02.2017 ora 12<sup>00</sup>, la sediul Primăriei Poduri

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afisare, la sediul Primăriei Poduri

Date contact: Sandu Popa Cristina tel.0234/369004

Reprezentant legal,  
PRIMAR  
ALBU DIANA NARCISA

