



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PODURI
COD FISCAL 4278183

Tel/fax 0234.369004/369000
e-mail : autoritatealocala@yahoo.com

Nr.11022 /28.12.2017

**ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR
CONTRACTUALE VACANTE DE INSPECTOR CU ATRIBUȚII DE
CASIER ȘI ADMINISTRATOR CĂMIN**

Primăria comunei Poduri, județul Bacău, organizează concurs pentru ocuparea a 2(două) posturi contractuale perioadă nedeterminată, respectiv:

- Funcția contractuală de inspector (compartiment casierie) treapta I.
- Funcția contractuală de administrator cămin

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- Selectia dosarelor de înscriere
- Proba scrisă 01.02.2018 ora 10⁰⁰, la sediul instituției
- Interviu 2.02.2018 ora 12⁰⁰, la sediul instituției

Condiții de participare

Criteriile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

1. b) cunoaște limba română scris și vorbit;
2. c) are vârsta de minimum 18 ani îndepliniți;
3. are capacitatea deplină de exercițiu;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
5. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
6. nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
7. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

Criteriile speciale pentru ocuparea postului de inspector cu atribuții de casier sunt:

-studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe economice sau administrative

-Vechime în specialitatea studiilor 2 ani.

Criteriile speciale pentru ocuparea postului de administrator cămin.

- vechime 5 ani.

- *Actele necesare pentru înscrierea la concurs precum și bibliografia se afla afisate la sediul institutiei. Relatii suplimentare la tel 0234/369.004”*

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la secretarul comunei pana la adata de 19.01.2018, ora 12⁰⁰ - un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unitatii
- formularul de înscriere;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în administrația publică și vechimea în funcții de conducere;
- cazierul judiciar; sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare; (adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)
- recomandare de la ultimul loc de muncă.
- Declarație ca nu a desfășurat activități de politică
- Declarație ca în ultimii 7 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. .

*Bibliografia pentru concurs este cea prezentată anexat.
Relații suplimentare pot fi obținute la tel.0234.369004- Sandu Popa Cristina*

PRIMAR

ALBU DIANA NARCISA



BIBLIOGRAFIE

INSPECTOR- cu atributii casier

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS

Tematică

1. Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
2. Efectuarea încasărilor, evidența și păstrarea numerarului de către casier;
4. Documentele care atestă mijloacele bănești și decontările;

Bibliografie

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual, din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.- Decretul nr. 209 / 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- 5.- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată
6. - LEGE nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.
7. Legea 227/2015 Codul Fiscal – impozite și taxe
8. Legea 207/2004 Codul de procedură fiscală

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR CAMIN

1. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual, din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 215-2001, Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. 6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;

NOTA:

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

SECRETAR

SANDU POPA CRISTINA

