

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PODURI
COD FISCAL 4278183
Tel/fax 0234.369004/369000
e-mail : autoritatealocala@yahoo.com

NR. 161/10.02.2020

A N U N T

EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

- Primaria Comunei Poduri, județul Bacău **organizeaza** examen de promovare în grad profesional în perioada 10.02.2020 – 13.02.2020, în conformitate cu *art. 618, alin 22 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și*
- *HG 611-2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu completările și modificările ulterioare*

Anuntam organizarea concursului de promovare pentru funcțiile publice de executie pentru:

-consilier superior, clasa I, Serviciul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice, ID post 212758, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poduri, jud.Bacau

-consilier superior, clasa I, Serviciul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice, ID post 212761, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poduri, jud.Bacau

-consilier principal, clasa I, Serviciul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice, ID post 440406, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poduri, jud.Bacau

-consilier superior, clasa I, Compartiment juridic, stare civilă, ID post 212775, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poduri, jud.Bacau

-consilier principal, clasa I, Biroul Poliție Locală, ID post 212779, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poduri, jud.Bacau.

I.Desfasurarea examenului

Dosarul de inscriere la examen se depune de catre candidati in termen de 20 de zile , de la data afisarii anuntului

Examenul de promovare în grad profesional se organizeaza la sediul Primariei Comunei Poduri județul Bacău, în perioada 10.02.2020 proba scrisa și în data de 13.02.2020 proba interviului.

Examenul consta in 3 etape:

- 1) **Selectia dosarelor** care va avea loc in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de inscriere la examen;
- 2) **Proba scrisa** va avea loc in data de 10.02.2020 la sediul Primariei comunei Poduri, incepand cu ora 10.00;
- 3) **Proba interviu** va avea loc in data de 13.02.2020.

Proba scrisa si interviul se puncteaza cu maxim 100 de puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de examen este de 50 de puncte. Punctajul final pentru promovarea examenului este de minim 100 de puncte si se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute la proba scrisa si la interviu.

Rezultatul final al examenului de promovare in grad profesional se comunica candidatii prin afisare la avizierul institutiei in termen de 3 zile lucratoare de la sustinerea interviului.

II. Conditii de participare

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 479 din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, respectiv:

- Sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice in care promoveaza
- Sa fi obtinut cel putin calificativul "bine" la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate
- Sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile Codului Administrativ

Dosarele de inscriere la examen, conform prevederilor art.127 din HG nr.611/2008, modificata si completata va contine in mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 care se gaseste la secretariat.

Dosarele de inscriere la examen se vor depune la secretariat .

Bibliografia pentru examen este prevazuta in anexa la prezentul anunt.

Anuntul de examen este afisat pe pagina de internet a Primariei comunei Poduri, Judetul Poduri si la avizierul institutiei.

PRIMAR

ALBU DIANA NARCISA



BIBLIOGRAFIA:

Bibliografia comuna pentru toate posturile:

1. *Constitutia Romaniei;*
2. *OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, partea a III a, partea a VI a*
3. *Legea 554-2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*

Bibliografia specifica postului de consilier in cadrul Seviciului de Serviciului financiar-contabil, impozite si taxe locale:

1. *Legea nr.227/2015, privind Codul Fiscal, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea 207/2015– privind Codul de procedură fiscală*
3. *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – Cap. V – Finanțarea instituțiilor publice.*
5. *Legea nr.98/2016 privind Achizițiile publice*
4. *HG 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind Achizițiile Publice*

Bibliografia specifica postului de consilier in cadrul Compartimentului juridic, stare civilă:

1. *Legea 544/2001 privind acces la informații de interes public;*
2. *Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă*
3. *Hotărârea 64/2011 privind aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*

Bibliografia specifica postului de consilier in cadrul Biroului Poliției Locale:

1. *Legea nr. 155/2010- Legea Poliției Locale.*
2. *Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului- Cadru de organizare și funcționare a poliției locale*
3. *Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

NOTA:

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

SECRETAR GENERAL,
SANDU POPA CRISTINA



esb