

## ANUNT

Primaria comunei Poduri, judetul Bacau organizeaza concurs pentru ocuparea unui post contractual, perioada nedeterminata, respectiv:

- *Functii contractuala de asistent medical comunitar UNICEF*

### **Probele stabilite pentru concurs sunt urmatoarele:**

- *Selectia dosarelor de inscriere*
- *Proba scrisa*
- *Interviu*

### **Conditile de desfasurare concurs pentru postul de asistent medical UNICEF:**

- *dosarele de inscriere se depun la sediul Primariei comunei Poduri până la data de 03.12.2018, ora 12.*
- *proba scrisa are loc in data de 12 decembrie 2018 ora 10,00 la sediul Primariei comunei Poduri, judetul Bacau*
- *interviul se va desfășura în data de 14 decembrie 2018, ora 12 la sediul Primariei comunei Poduri, judetul Bacau*

### **Conditii speciale de participare la concurs pentru ocuparea postului asistent medical UNICEF:**

- *Studii postliceale, absolvite cu diplomă, în domeniul medical și atestat de liberă practică.*
- *Vechime de specialitate studiilor, minim 3 ani sau experiență similară*

### **Conditii generale de participare la concurs:**

- *are cetățenia română și domiciliul în România;*
- *cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- *are vârsta de minimum 18 ani împliniți;*
- *are capacitate deplină de exercițiu;*
- *are o stare de sănătate corespunzătoare funcției contractuale pentru care candidează, atestată pe bază de adeverință medicală;*
- *nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri, a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, atestată prin cazie*

### **Dosar de inscriere va cuprinde:**

- *formularul de înscriere, conform anexei 3 la HG 611/2008, cu modificările și completările ulterioare*
- *curriculum vitae, modelul comun european;*
- *copia actului de identitate;*
- *copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea*

*unor specializări și perfecționări;*

- *copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției ;*
- *copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*
- *cazierul juridic.*

*Copiile după actele prevazute mai sus, se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.*

*Bibliografia este atasată prezentului anunț.*

*Relatii se pot obține de la Primaria comunei Poduri, jud. Bacău.*

*Persoane de contact : secretarul comunei, Sandu Popa Cristina Mihaela – Telefon 0234/369004*

**PRIMAR  
ALBU DIANA NARCISA**



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA PODURI  
COD FISCAL 4278183**

Tel/fax 0234.369004/369000  
e-mail : autoritatealocala@yahoo.com

**APROBAT  
PRIMAR,  
ALBU DIANA NARCISA**



**BIBLIOGRAFIE  
ASISTENT MEDICAL COMUNITAR UNICEF**

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2014 pentru aprobarea OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;

**NOTA:**

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

**SECRETAR,  
SANDU POPA CRISTINA**

