



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PODURI
COD FISCAL 4278183
Tel/fax 0234.369004/369000
e-mail : autoritatealocala@yahoo.com

Nr. 2896 / 18. 05 2015

ANUNT

Primaria comunei Poduri, Jud. Bacau organizeaza concurs pentru ocuparea functiei contractuale de:

- 1 post asistent medical comunitar cu studii in domeniu și atestat de liberă practică
- 1 post asistent social cu studii superioare

Probele stabilite pentru concurs sunt urmatoarele:

- selectia dosarelor de inscriere
- proba scrisa
- interviu

Condițiile de desfasurare ale concursului :

- dosarele de inscriere se depun la sediul Primariei comunei Poduri până la data de 29.05.2015, ora 13.
- proba scrisa are loc in data de 8 iunie ora 10,00 la sediul Primariei comunei Poduri, judetul Bacau
- interviul se va desfășura în data de 10 iunie ora 12,00 la sediul Primariei comunei Poduri, judetul Bacau

Conditii de participare la concurs pentru::

- **postul de asistent medical comunitar**

conditii generale:

- Conditii specifice pentru ocuparea postului ²
- Studii de specialitate: Studii medii finalizate cu bacalaureat sau studii postliceale în domeniul medical
- Perfecționări (specializări): - activități de formare și dezvoltare profesională centrate pe beneficiar, pe dezvoltarea capacității comunității/autorităților locale
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Cunoștințe de operare a calculatorului, în special pachetul Office (Word și Excel) și navigare internet
- Limbi străine³⁾ (necesitate și nivel⁴⁾ de cunoaștere): -
- Abilități, calități și aptitudini necesare: Capacitate de organizare și prioritizare a muncii, bune capacități de comunicare și relaționare, creativitate și spirit de inițiativă, aptitudini de a lucra în echipă multidisciplinară și de a stabili relații armonioase și eficiente, atât la nivel local cât și în relație cu instituții județene și UNICEF

- Cerințe specifice ⁵⁾ : Cunoașterea / familiaritatea cu problemele socio-medicele ale localității, cunoștințe cu privire la legislația specifică drepturilor copilului, legislația privind reforma în sănătate și programele naționale de sănătate.
- Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
 - are cetățenia română și domiciliul în România;
 - cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - are capacitate deplină de exercițiu;
 - are o stare de sănătate corespunzătoare funcției contractuale pentru care candidează, atestată pe bază de adeverință medicală;
 - nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, atestată prin cazier.

Bibliografia este atasată prezentului anunț.

- Postul de asistent social
- 1. Studii de specialitate: Studii superioare în domeniul socio-uman (asistență socială, psihologie, psihopedagogie, sociologie, economie).
- 2. Perfecționari (specializări): - activități de formare și dezvoltare profesională centrate pe beneficiar, pe dezvoltarea capacității comunității/autorității locale/SPAS
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Cunoștințe de operare a calculatorului, în special pachetul Office (Word și Excel) și navigare internet
- 4. Limbi străine³⁾ (necesitate și nivel⁴⁾ de cunoaștere)...
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Capacitate de analiză și sinteză, înțelegerea unor contexte socio-economice locale, bune capacități de comunicare și relaționare, creativitate și spirit de inițiativă, aptitudini de a lucra în echipă multidisciplinară și de a stabili relații armonioase și eficiente, atât la nivel local cât și în relație cu instituții județene și UNICEF.
- 6. Cerințe specifice ⁵⁾ Cunoașterea / familiaritatea cu problemele socio-medicele ale localității
- 7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Relatii se pot obține de la Primaria comunei Poduri, jud. Bacau.

Persoane de contact : secretarul comunei, Sandu Popa Cristina Mihaela – Telefon 0234/369004



Secretar
Sandu Popa Cristina Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PODURI
COD FISCAL 4278183
Tel/fax 0234.369004/369000
e-mail : autoritatealocala@yahoo.com

Nr. 2896 / 18.05 2015



APROBAT
PRIMAR,
ISCU GHEORGHE

BIBLIOGRAFIE
CONSILIER/ASISTENT SOCIAL, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT
BIROUL MANAGEMENT SANITAR ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din instituțiile publice;
4. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
6. Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

NOTA:

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

SECRETAR,
SANDU POPA CRISTINA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PODURI
COD FISCAL 4278183
Tel/fax 0234.369004/369000
e-mail : autoritatealocala@yahoo.com

Nr. 2896 / 18.05 2015



APROBAT
PRIMAR,
ISCU GHEORGHE

BIBLIOGRAFIE
ASISTENT MEDICAL
BIROUL MANAGEMENT SANITAR ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2014 pentru aprobarea OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;

NOTA:

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.



SECRETAR,
COSANDU POPA CRISTINA