



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PODURI
COD FISCAL 4278183
Tel/fax 0234.369004/369000
e-mail : autoritatealocala@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 8

Din data de 10.02.2022

privind acordarea sprijinului financiar de la Bugetul Comunei Poduri, unităților de cult din județul Bacău, aparținând cultelor religioase din România

Consiliul Local al Comunei Poduri, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 10 februarie 2022, legal constituită,

Vazand:

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.873/08.02.2022

- Raportul despecialitate al Serviciului contabilitate, impozite și taxe, înregistrat cu nr. 874/08.02.2022

- avizul cu caracter consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Poduri,

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

- Prevederile art. 196 alin.(1) lit.,a., din OUG57/2019 privind Codul Administrativ

- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România, republicată cu modificările și completările ulterioare

- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult din România, republicată

- In temeiul art 139 alin.(1) din OUG nr, 57/2019 privind Codul administrativ

- HOTĂRĂȘTE:

Art.1. *Se aprobă Regulamentul privind acordarea sprijinului financiar de la Bugetul Comunei Poduri, unităților de cult din județul Bacău, aparținând cultelor religioase din România conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

- **Art.2.** De aducerea la indeplinire a prezentei hotarari va raspunde Serviciul Financiar – Contabilitate, impozite și taxe, achiziții publice
- **Art.3.** Prezenta hotărâre se poate contesta la instanta de contencios administrativ competenta, in termenul si conditiile prevăzute de Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizată
- **Art.4.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, Primarului comunei Poduri, Serviciului Financiar – Contabilitate , impozite și taxe si va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SCORTANU MARILENA



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL COMUNEI,
SANDU POPA CRISTINA

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi pentru, - voturi împotriva, - abțineri de cei 15 consilieri locali prezenti

REGULAMENT
pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul Comunei Poduri
unităților de cult din Județul Bacău,
aparținând cultelor religioase recunoscute din România

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar, de la bugetul Comunei Poduri, unităților de cult din Comuna Poduri, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, precum și Protoieriei Moinesti, unitate administrativă superioară a Bisericilor ortodoxe din Comuna Poduri.

2. Reglementările legale privind acordarea sprijinului financiar

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea sprijinului financiar sunt următoarele:

- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 350/2006 privind regimul finanțelor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- OG 57/2019 privind Codul Administrativ.

3. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

a) autoritate finanțatoare – comuna Poduri

b) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

c) contract de finanțare - contract încheiat între Comuna Poduri și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;

d) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul local, în condițiile legii;

e) beneficiar - solicitantul cărui a i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii;

f) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;

4. Domeniul de aplicare

Art. 4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- amenajării și întreținerii muzeelor culturale-religioase;
- construirii și reparării sediilor administrative ale parhizilor sau ale centrelor de cult, ale diilor unităților de învățământ teologic proprietate acultelor recunoscute;
- construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult.

5. revederibuzetare

Art. 5. Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local Poduri, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul Comunei Poduri **Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare**

Art. 6. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență,
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru a tribui contractului de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați în informații referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an financiar;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost finalizată până la data încheierii contractului de finanțare;
- g) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat sprijinul financiar din bugetul local.

Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul Comunei Poduri

Art. 7. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) înregistrarea cererilor de acordare a sprijinului financiar și a documentației aferente;
- b) verificarea eligibilității;
- c) evaluarea și selecția cererilor;

- d) adoptarea hotărârii de consiliu local pentru acordarea sprijinului financiar;
- e) comunicarea unităților selectate a sumelor alocate;
- f) încheierea contractului de finanțare;
- g) virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor justificative depuse.
- h) controlul modului de derularea contractului.

Regulire referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar

Art.8.(1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar constă în:

- a) depunerea formularului de solicitare a finanțării (cerere tip) – anexa nr.1
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizație de construire, în cazul construcțiilor noi, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislație aplicabile în țară pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut în România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- g) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Local Poduri;
- h) copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- i) adeverință certificată de bancă, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- j) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip-Anexa 2;
- k) act care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activitatea religioasă pentru care se solicită sprijin financiar;
- l) fotografie care să ateste existența obiectivului ce impune executarea lucrărilor pentru care se solicită sprijin financiar.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 60 zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

(2) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la art. (2), unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în

anul calendaristic următor.

(3) Documentele completate se depun la registratura UAT Comuna Poduri – General Nicolae Sovanr. 170, Poduri.

(4) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Art. 9.(1) Alocarea sumelor, precum și valoarea maximă pentru acordarea sprijinului financiar, se face prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Toate cererile și documentațiile aferente întocmite și depuse de unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute anterior.

(3) Nu se acceptă modificări ulterioare ale cererilor și documentațiilor depuse și nici înlocuirea acestora cu altele.

(4) **Contestații:**

Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției, pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor înființată prin prezentă hotărâre.

Contestațiile se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare;
- c) motivele contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar.

Art. 10. (1) Comisia de evaluare și selecționare a cererilor, calendarul activităților de depunere și evaluare a cererilor și documentațiilor aferente se face prin dispoziția ordonatorului principal de credite.

(2) Comisia de evaluare și selecționare întocmește procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție și întocmește proiectul de hotărâre privind alocarea nominală a sumelor din bugetul local.

Alocarea sprijinului financiar

Art. 11. (1) Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar va transmite UAT Comuna Poduri următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

- a) contractul de finanțare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale, în termen de 15 zile de la primirea comunicării (contractul va trebui să aibă număr și dată anterioare emiterii documentelor financiare);
- b) o cerere prin care se solicită virarea sumei aprobate, care va conține antetul și adresa unității solicitante, motivarea solicitării, codul IBAN, banca și codul fiscal, după semnarea con

tractului de finanțare;

c) documentația completă prevăzută la art. 8 alin. 1 din prezentul regulament, depusă odată cu cererea de acordare a sprijinului financiar.

Art. 12. (1) Pentru justificarea sprijinului financiar, după încasarea sumelor alocate, la întocmirea documentelor justificative unitate de cult beneficiară trebuie să înă cont de următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și semnături beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de laparticulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe rază care i se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitate de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate decât de o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginți de specialitate;
- k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care din categoriile lucrărilor prev

ăzutelaart.3din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare,prevăzut laart. 18,alutilizării sprijinului primit.

l) facturiledeavansvor fiînsoțitedefacturi deregularizareaavansului;

m) actelejustificativevorfiînsoțitedefotografiicareatestăstadiullucrărilor executate, la datajustificării.

(2) Nuseadmit

lajustificarefacturiemisesauplătiteînaintedeprimireasprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i)sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

6. Condițiile de eligibilitate și criteriile de evaluare

Art. 13. Din bugetul consiliului local se pot alocă sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- construirii, reparației, consolidării, modernizării, extinderii în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare.
- conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- amenajării și întreținerii muzeelor culturale-religioase;
- construirii și reparației sediilor administrative ale parhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;

Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- activități generatoare de profit;
- nuse vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

Art. 14. Documentațiile complete sunt supuse evaluării conform anexei nr. 3

Vor fi admise solicitările de sprijin financiar pentru care au fost obținute mai mult de 50 de puncte în ordine de descrescătoare și în limita sumelor alocate.

7. Dispoziții finale

Art. 17. (1) Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Comuna Poduri și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în ghid.

(2) Comuna Poduri dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

(3) Unitățile de cult care au primit sprijin financiar de la UAT Comuna Poduri au obligația să întocmească și să transmită UAT Comuna Poduri un raport privind modul de utilizare a fondurilor primite conform modelului pus la dispoziție de către Comuna Poduri.

(4) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Comunei Poduri sumele primite, cu care sereîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor solicitări de sprijin financiar.

(5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii sprijinului în

anciardatorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituriale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(6) În cazul rezilierii contractului de finanțare, o nouă cerere de alocare a sprijinului financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(7) Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(8) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Comunei Poduri-str. General Nicolae Sova, nr. 170, Poduri, Bacău.

(9) Controlul modului de derulare a contractului se realizează de către persoanele desemnate din cadrul UAT Comuna Poduri.

(10) Pentru același an calendaristic se pot organiza mai multe sesiuni de acordare a sprijinului financiar, până la concurența sumei aprobate în acest scop.

(11) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(12) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament.

- a) Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului financiar
- b) Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult
- c) Anexa nr. 3 – Criteriile de acordare a punctajului
- d) Anexa nr. 4 - Contractul de finanțare
- e) Anexa nr. 5 - Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar.

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:.....

Stadiul lucrărilor:.....

Începând de la primirea sprijinului financiar de la S.S.C.:

Început de lucru:.....

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale

SEMNĂTURA
și stampila solicitantului

ANEXE:

- Declarație pe proprie răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizație de construcție (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie de act pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Dovada co-finanțării (extras de cont)
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii de stadiu actual ale lucrărilor

DECLARAȚIE

Subsemnatul,.....posesor al buletinului/cărții de
identitate seria.....nr.
.....eliberat/ădecătre....., reprezentant legal al
parohiei/unității de cult cu hramul“.....”(dacă este c
azul) din localitatea.....,
str.....nr, județul/sectorul
.....având CIF....., cunoscând prevederile din Cod
ul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe proprie răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri rimate în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii.
- documentele depuse la Secretariatul de Stat pentru Culte în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu am mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult
solicitanțe, Semnătură
Ștampilă

Data

CONTRACT DE FINAN TARE

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, în baza Hotărârii Consiliului Local Poduri nr. _____, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

- a) Consiliul Local Poduri, cu sediul în localitatea Poduri, str. General Nicolae Sova nr. 170, județul Bacău, cod fiscal 4278183, cont virament deschis la Trezoreria Moinesti, reprezentat de Primar, denumit în continuare finanțator,
Și
- b) cu sediul în _____, având de verințadefuncționarenr....., eliberată de..... reprezentat legal prin..... și contabil/responsabil financiar, denumit în continuare beneficiar.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sume de lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a activității/proiectului, _____, aprobat(ă) prin Hotărârea Consiliului nr. _____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului bugetar.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Finanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziție beneficiarul sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea activității/proiectului;
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a

obligațiilor contractuale asumate decât beneficiar.

d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar alocat.

II. Beneficiarul:

a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;

b) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării activității/proiectului prevăzut la art. 2;

c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economice-financiare ale activității/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d) se obligă să solicite în scris printr-un notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;

e) se obligă să specifice, pe durata activității/proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul comunei Poduri;

f) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de sprijin financiar, necheltuite;

g) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al

Ministerului

Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjuicare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;

h) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art.5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul - cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producerea și a oricărui eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului cultural.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art.6. Încetarea contractului:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin reziliere, la solicitare motivată a uneia dintre părți;

c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;

d) de drept: în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii în notificări prin care părți în culpă și-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

e) dacă forță majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art.7.Forțamajoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce revin părții care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art.8.Clauze speciale:

(1) Utilizarea ajutorului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul Local Poduri

(3) Art.9.Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art.10.Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Clauzele prezentului contract se completează și se interpretează conform legislației din România în materie, precum și prevederilor Codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,...

..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru cofinanțator și unul pentru beneficiar.

FINANTATOR,
COMUNA PODURI-
PRIMAR,

BENEFICIAR,
REPREZENTANT LEGAL
AL CULTULUI RELIGIOS

CONTABIL,

SECRETAR,

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
DE LA UAT COMUNA PODURI**

DATE GENERALE**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

Unitate centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Codul IBAN		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numelereprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**1. Suma primită în anul în curs**

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean (inclusiv achiziționarea materialelor de construcții):

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezentă declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI
PRENUMESE
MNĂTURĂ L.S

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.