



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA PODURI**  
**COD FISCAL 4278183**  
 Tel/fax 0234.369004/369000  
 e-mail : autoritatealocala@yahoo.com

**HOTĂRÂREA NR. 5**  
 Din data de 11.11.2020

**privind aprobarea acordului de parteneriat încheiat în scopul promovării proiectului „DEZVOLTARE REȚEA INTELIGENTĂ DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE PODURI, BEREȘTI TAZLĂU ȘI STRUGARI, JUDEȚUL BACĂU”**

**Consiliul Local al Comunei Poduri, județul Bacău**

*Având în vedere:*

- *Referatul de aprobare al primarului comunei Poduri, județul Bacău, înregistrat cu nr. 13058/10.11.2020 ;*
- *Raportul secretarului general al comunei Poduri, județul Bacău, înregistrat sub nr. 13059/10.11.2020 ;*
- *Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local Poduri, județul Bacău;*

*In baza prevederilor:*

- *art.41 și art.44 al Legii finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;*
- *art. 89, alin 8 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.*

*În temeiul prevederilor art. 129, alin.1, alin 2, lit. b), alin. 6, lit. a) și c) alin 7, lit d) și ale art. 196, alin 1, lit a, alin 2, art. 197, alin 1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:*

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** *Se aprobă Acordul de parteneriat între Comuna Poduri – lider de proiect și Comunele Berești Tazlău și Strugari în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat <nr/data> care face parte integrantă din prezenta hotărâre*

**Art. 2.** *Se aprobă modul de desfășurare a colaborării cuprinsă la art. 1 al prezentei hotărâri, conform cu Acordul de Parteneriat pentru realizarea proiectului „DEZVOLTARE REȚEA INTELIGENTĂ DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE PODURI,*

**BEREȘTI TAZLĂU ȘI STRUGARI, JUDEȚUL BACĂU”.**

**Art. 3.** Acordul de Parteneriat pentru realizarea proiectului „DEZVOLTARE REȚEA INTELIGENTĂ DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE PODURI, BEREȘTI TAZLĂU ȘI STRUGARI, JUDEȚUL BACĂU” va putea fi modificat în funcție de exigențele finanțatorului raportate la modificările legislative, cu acordul partenerilor.

**Art. 4.** Se mandatează Primarul comunei Poduri, d-na Miclaus Diana-Narcisa., pentru semnarea acordului de parteneriat în numele unității administrativ – teritoriale.

**Art. 5.** Primarul comunei Poduri va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Bacău, și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet [www.comunapoduri.ro](http://www.comunapoduri.ro)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**ISCU NELU**



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**Secretar general al comunei Poduri,**  
**SANUSU-POPA CRISTINA**

Hotărârea a fost aprobată în sesiunea ordinară din data de 11.11.2020, cu 15 voturi PENTRU, 0 ABȚINERI și 0 voturi ÎMPOTRIVĂ din numărul de 15 consilieri prezenți, din totalul de 15 consilieri în funcție

COMUNA PODURI, JUDEȚUL BACAU

Nr. \_\_\_\_ din .....

COMUNA STRUGARI, JUDEȚUL BACAU

Nr. \_\_\_\_ din .....

COMUNA BEREȘTI TAZLĂU, JUDEȚUL BACAU

Nr. \_\_\_\_ din .....

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. **COMUNA PODURI, JUDEȚUL BACAU**, cu sediul în Județul Bacau, Comuna Poduri, Str.-nr. -, codul fiscal 4278183, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**;
  2. **COMUNA BEREȘTI-TAZLAU, JUDEȚUL BACAU**, cu sediul în Județul Bacau, Comuna Beresti-Tazlau, Str.-nr. -, codul fiscal 4353005, având calitatea de **membru 2/Partener 2**;
  3. **COMUNA STRUGARI, JUDEȚUL BACAU**, cu sediul în Județul Bacau, Comuna Strugari, Str.-nr. -, codul fiscal 4278086, având calitatea de **membru 3/Partener 3**;
- au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„DEZVOLTARE REȚEA INTELIGENTĂ DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE PODURI, BEREȘTI TAZLĂU ȘI STRUGARI, JUDEȚUL BACĂU”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, Axa prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, Prioritatea de investiție 8.2 Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine, apel de proiecte POIM/859/8/2/ Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale, Cod generat Mysmis 146697 - **„DEZVOLTARE REȚEA INTELIGENTĂ DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE PODURI, BEREȘTI TAZLĂU ȘI STRUGARI, JUDEȚUL BACĂU”**

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Partener	Descrierea activitatilor cu caracter general prin care partenerul contribuie la pregătirea și implementarea proiectului
Lider de proiect partener 1 <b>COMUNA PODURI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea proiectului în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului pentru acordarea de finanțare nerambursabilă în vederea dezvoltării rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în cadrul POIM 2014 – 2020;</li> <li>• Monitorizarea implementării activitatilor specifice din comuna Poduri</li> </ul>
Partener 2 <b>COMUNA BERESTI-TAZLAU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementării activitatilor specifice din Comuna Beresti-Tazlau</li> </ul>
Partener 3 <b>COMUNA STRUGARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementării activitatilor specifice din Comuna Strugari</li> </ul>

**ORGANIZAȚIA - LIDER DE PROIECT – COMUNA PODURI**

**ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Activitate	Subactivitate	Detaliere
<b>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</b>	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	S-au contractat serviciile de realizare SF și studii de teren.  Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat studiile de teren și Studiul de fezabilitate.  SF a furnizat indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finanțare și documentele anexă.  Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, a întocmit dosarul și l-a încărcat în platforma mysmis.
<b>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare</b>	II.1 Semnare contract de finanțare	După parcurgerea etapelor de evaluare se vor actualiza documente și se vor depune documentele suplimentare solicitate în etapa de precontractare.  Partenerii vor semna contractul de finanțare luând la cunoștință clauzele contractuale în forma finală și anexele la contractul de finanțare.
	II.2. Contractarea serviciilor de organizare a procedurilor de achiziție	Se vor contracta serviciile de organizare a procedurilor de achiziție.  Nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.  Prestatorul va oferi consultanță în organizarea procedurii de achiziție publică, urmând ca pentru celelalte achiziții prevăzute de proiect să ofere consultanță dacă se va semna contractul de finanțare.
	II.3 Organizarea procedurilor de achiziție pentru servicii de managementul investiției	În funcție de procedura stabilită se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitații de participare sau anunțuri de participare.  Nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților, condițiile principale fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.
	II.4 Organizarea procedurilor de achiziție pentru proiectare și execuție	În funcție de procedura stabilită se va realiza documentația de atribuire, se va lansa procedura pe SEAP, va fi întocmită comisia de evaluare și va fi cooptat un expert (dacă va fi cazul).  În documentația tehnică și în procesul de evaluare nu vor exista condiții discriminatorii în alegerea ofertanților.

Activitate	Subactivitate	Detaliere
	II.5 Organizarea procedurilor de achizitie pentru audit financiar	<p>In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.</p> <p>Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.</p>
	II. 6 Organizarea procedurilor de achizitie pentru verificarea tehnică a proiectului	<p>In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.</p> <p>Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.</p>
	II.7 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	<p>Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in organizarea licitatiei pentru lucrari si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc).</p> <p>Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu.</p> <p>Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.</p>
	II.8 Obtinere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	<p>Pe baza documentatiilor obtinute de proiectant se vor obtine avizele necesare in faza DTAC, urmarindu-se evitarea problemelor ce pot aparea in etapa de obtinere a autorizarii de functionare, dupa finalizarea lucrarilor.</p>
	II.9 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	<p>Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificatori de proiecte, atestați potrivit legii.</p>
	II.10 Organizarea procedurilor de achizitie pentru contractul de Dirigentie santier	<p>In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.</p> <p>Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei în valoarea estimată.</p>

152

Activitate	Subactivitate	Detaliere
	II.11 Realizarea serviciilor de management proiect	<p>Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor.</p> <p>In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.</p>
	II.12 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 36 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.13 Realizare Dirigentie Santier	<p>Dirigintele santier va avea autorizarile necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale.</p> <p>Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala).</p>
	II.14 Realizare servicii de informare si publicitate	<p>Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala POIM 2014-2020. Se va realiza si amplasa panoul provizoriu (în timpul executării lucrărilor) și o placa definitiva (după finalizarea lucrărilor).</p> <p>Vor exista doua comunicate de presa publicate in presa locala (la inceperea si la finalizarea proiectului) si se vor realiza autocolante pentru echipamentele achizitionate.</p>
	II.15 Realizare servicii de audit	<p>Auditorul va realiza rapoarte de audit trimestriale, in care va evidentia cheltuielile aferente activitatilor auditate in trimestrul respectiv.</p> <p>Rapoartele de audit vor confirma ca toate cheltuielile care vor fi incluse în cererile de rambursare au fost verificate si respecta principiile definte in ghidul solicitantului.</p>

**ORGANIZAȚIA PARTENER 2 – COMUNA BERESTI-TAZLAU  
ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Activitate	Subactivitate	Detaliere
<b>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</b>	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	<p>S-au contractat serviciile de realizare SF și studii de teren.</p> <p>Nu au existat condiții discriminatorii în alegerea ofertanților singurele condiții fiind calitatea serviciilor și încadrarea ofertei în valoarea estimată.</p>
	I.2 Realizare SF, studii	<p>Conform contractului de servicii prestatorul a realizat studiile de teren și Studiul de fezabilitate.</p> <p>SF a furnizat indicatorii tehnico-economici aprobați de solicitant.</p>
	I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	<p>Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finanțare și documentele anexă.</p> <p>Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, a întocmit dosarul și l-a încărcat în platforma mysmis.</p>
<b>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare</b>	II.1 Semnare contract de finanțare	<p>După parcurgerea etapelor de evaluare se vor actualiza documente și se vor depune documentele suplimentare solicitate în etapa de precontractare.</p> <p>Partenerii vor semna contractul de finanțare luând la cunoștință clauzele contractuale în forma finală și anexele la contractul de finanțare.</p>
	II.7 Realizarea Proiectului Tehnic și Asistența tehnică din partea proiectantului	<p>Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor în faza DTAC și asistenței tehnice în perioada de execuție a lucrărilor va fi monitorizat în vederea obținerii unei documentații care să prezinte riscuri minime în organizarea licitației pentru lucrări și în perioada de execuție a lucrărilor (întârzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrări acoperitoare, implicarea în asigurarea conformității lucrărilor cu PT, etc).</p> <p>Proiectantul va avea o echipă autorizată în domeniu.</p> <p>Activitatea proiectantului va avea în perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistența în derularea achiziției de lucrări (răspuns la clarificările legate de PTh) și asistența în perioada execuție și recepție a lucrărilor.</p>
	II.8 Obținere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	<p>Pe baza documentațiilor obținute de proiectant se vor obține avizele necesare în faza DTAC, urmărindu-se evitarea problemelor ce pot apărea în etapa de obținere a autorizării de funcționare, după finalizarea lucrărilor.</p>

Activitate	Subactivitate	Detaliere
	II.9 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificatori de proiecte, atestați potrivit legii.
	II.11 Realizarea serviciilor de management proiect	Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor. In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.
	II.12 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 36 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.13 Realizare Dirigentie Santier	Dirigintele santier va avea autorizarile necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale. Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala).
	II.14 Realizare servicii de informare si publicitate	Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala POIM 2014-2020. Se va realiza si amplasa panoul provizoriu (în timpul executării lucrărilor) și o placă definitiva (după finalizarea lucrărilor). Vor exista doua comunicate de presa publicate in presa locala (la inceperea si la finalizarea proiectului) si se vor realiza autocolante pentru echipamentele achizitionate.
	II.15 Realizare servicii de audit	Auditorul va realiza rapoarte de audit trimestriale, in care va evidentia cheltuielile aferente activitatilor auditate in trimestrul respectiv.

Activitate	Subactivitate	Detaliiere
		Rapoartele de audit vor confirma ca toate cheltuielile care vor fi incluse în cererile de rambursare au fost verificate si respecta principiile definte in ghidul solicitantului.

**ORGANIZAȚIA PARTENER 3 – COMUNA STRUGARI**  
**ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Activitate	Subactivitate	Detaliiere
<b>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</b>	I.1 Contractarea serviciilor realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	S-au contractat serviciile de realizare SF si studii de teren.  Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor singurele conditii fiind calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat studiile de teren si Studiul de fezabilitate.  SF a furnizat indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finanțare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finanțare și documentele anexă.  Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finanțare, a întocmit dosarul și l-a încărcat in platforma mysmis.
<b>II. Activități ce se vor realiza dupa depunerea cererii de finanțare</b>	II.1 Semnare contract de finanțare	Dupa parcurgerea etapelor de evaluare se vor actualiza documente si se vor depune documentele suplimentare solicitate in etapa de precontractare.  Partenerii vor semna contractul de finanțare luand la cunostinta clauzele contractuale in forma finala si anexele la contractul de finanțare.
	II.7 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in organizarea licitatiei pentru lucrari si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimensionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc).  Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu.

Activitate	Subactivitate	Detaliiere
		Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.
	II.8 Obținere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentatiilor obtinute de proiectant se vor obtine avizele necesare in faza DTAC, urmarindu-se evitarea problemelor ce pot aparea in etapa de obtinere a autorizarii de functionare, dupa finalizarea lucrarilor.
	II.9 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificatori de proiecte, atestați potrivit legii.
	II.11 Realizarea serviciilor de management proiect	Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor.  In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.
	II.12 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 36 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.13 Realizare Dirigentie Santier	Dirigintele santier va avea autorizarile necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale.  Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala).
	II.14 Realizare servicii de informare si publicitate	Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala POIM 2014-2020. Se va realiza si amplasa panoul provizoriu (in timpul executării lucrărilor) și o placa definitiva (după finalizarea lucrărilor).

Activitate	Subactivitate	Detaliere
		Vor exista doua comunicate de presa publicate in presa locala (la inceperea si la finalizarea proiectului) si se vor realiza autocolante pentru echipamentele achizitionate.
	II.15 Realizare servicii de audit	Auditorul va realiza rapoarte de audit trimestriale, in care va evidenta cheltuielile aferente activitatilor auditate in trimestrul respectiv.  Rapoartele de audit vor confirma ca toate cheltuielile care vor fi incluse în cererile de rambursare au fost verificate si respecta principiile definite in ghidul solicitantului.

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizatia	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect partener 1 <b>COMUNA PODURI</b>	<i>Valoarea contribuției (în lei) = 51.971,64 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) = 0,07 %</i>
Partener 2 <b>COMUNA BERESTI-TAZLAU</b>	<i>Valoarea contribuției (în lei) = 33.862,69 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) = 0,04 %</i>
Partener 3 <b>COMUNA STRUGARI</b>	<i>Valoarea contribuției (în lei) = 20.847,97 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) = 0,03 %</i>

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de

valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

### **Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

### **Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile partenerilor 2, 3**

### **Drepturile Partenerilor 2, 3**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

### **Obligațiile Partenerilor 2, 3**

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

## **Art. 8 Achiziții publice**

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

## **Art. 9 Proprietatea**

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, Axa prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

## **Art. 10 Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

## **Art. 11 Legea aplicabilă**

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

### **Art. 12 Dispoziții finale**

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

<b>Lider de parteneriat Partener 1</b>	<b>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</b>	<b>semnatura</b>	<b>Data și locul semnării</b>
COMUNA PODURI, JUDEȚUL BACAU	Reprezentant legal, Primar, Miclaus Diana-Narcisa		.....2020 Sediul primăriei comunei Poduri
<b>Partener 2</b>	<b>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</b>	<b>semnatura</b>	<b>Data și locul semnării</b>
COMUNA BERESTI-TAZLAU, JUDEȚUL BACAU	Reprezentant legal, Primar, Tulpan Dumitru		.....2020 Sediul primăriei comunei Beresti- Tazlau
<b>Partener 3</b>	<b>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</b>	<b>semnatura</b>	<b>Data și locul semnării</b>
COMUNA STRUGARI, JUDEȚUL BACAU	Reprezentant legal, Primar, Rotariu Vasile		.....2020 Sediul primăriei comunei Strugari