

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA PODURI**

Cod de identificare fiscală: 4278183  
e-mail: autoritatealocala@yahoo.com  
cod poștal: 607465, Tel: 0234.369004; Fax : 0234.369000

**DISPOZIȚIA NR. 78 DIN 27.02.2020**

**DISPOZIȚIE**

Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pentru anul 2020, la nivelul UAT Comuna Poduri

Primarul comunei Poduri, județul Bacău;

Vazând referatul din partea Compartimentului Achiziții Publice înregistrat cu nr.1229 / 25.02.2020.

În conformitate cu prevederile :

- Prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și - Prevederile art. 11 alin.(2), (3) și (6), art.12 și art.13 din HGR nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice -Prevederile Ordinului ANAP nr.281/2016
- Hotărârile Consiliului Local Poduri nr.2/10.02.2020 - privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Poduri pe anul 2020

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.(b) și art.197 alin(1) din OUG 57/2019 – privind Codul Administrativ

**DISPUN**

**Art.1.** Se aproba Strategia anuală de Achiziție Publică pentru anul 2020, la nivelul UAT Comuna Poduri, potrivit anexei 1 parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Prezenta dispoziție devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunostință publică.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se poate contesta la instanța de contencios administrativ competentă, în termenul și condițiile prevăzute de Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, actualizată.

**Art.4.** Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de compartimentul achiziției publice.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se comunică:

- primarului comunei Poduri
- compartimentul achiziției publice.
- Instituției Prefectului Județului Bacău

Primar  
Diana Narcisa ALBU



Contrasemnează,  
Secretar general  
Sandu Pospa Cristina

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA PODURI**

Cod de identificare fiscală: 4278183  
www.primariapoduri.ro, e-mail: autoritatealocala@yahoo.com  
cod poștal: 607465, Tel: 0234.369004; Fax : 0234.369000

**APROB  
PRIMAR  
ALBU DIANA-NARCISA**



**Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2020  
la nivelul autorității contractante - Comuna Poduri**

**I. Noțiuni introductive**

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă prin compartimentul intern specializat în achiziții publice și cu sprijinul celorlalte compartimente realizează strategia anuală de achiziții publice, în ultimul trimestru al anului anterior celui căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de reprezentantul legal al Comunei Poduri.

Aceasta, cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2020 în vederea satisfacerii necesităților, atât a celor de funcționare pentru realizarea activităților curente, cât și a obiectivelor de interes public general a autorității contractante, adică de îndeplinire a misiunii/obiectivelor pentru care aceasta a fost înființată.

Astfel, potrivit prevederilor art. II alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, strategia anuală de achiziții publice reprezintă, totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2020, la nivelul autorității contractante Comuna Poduri. Prin sintagma, totalitatea proceselor de achiziție publică, înțelegem atât procedurile de achiziție publică prevăzute la art. 68 din Legea nr. 98/2016, cât și modalitățile de achiziție publică reprezentate de achizițiile directe, respectiv procedurile proprii, indiferent de sursa de finanțare.

Pentru realizarea strategiei anuale de achiziții publice, referatele de necesitate se întocmesc în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, dar pot exista și referate de necesitate aferente unor nevoi identificate ulterior, pe parcursul anului 2020, care vor putea face obiectul unei modificări a strategiei anuale și implicit a programului anual cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Poduri, se poate modifica sau completa ulterior și se aprobă conform prevederilor Legii nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare (rectificare buget, realocare fonduri bugetare, etc).

Pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții publice, autoritatea contractantă trebuie

să țină cont de următoarele elemente estimative;

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele/direcțiile din cadrul autorității contractante;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi,
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziții publice, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice care se va constitui în Anexa 1, la prezenta strategie.

Față de strategia anuală de achiziții publice care se realizează sub forma unei descrieri a tipurilor de nevoi, valoarea estimativă a acestora, resursele umane și financiare de care dispune autoritatea contractantă în vederea realizării proceselor de achiziție publică, programul anual al achizițiilor publice este un document tabelar, care preia o serie de informații din strategia anuală de achiziții publice la care se adaugă date suplimentare legate de tipul de procedură/modalitate de achiziție publică, codul din vocabularul comun al achizițiilor publice, calendarul estimativ de inițiere a procedurii și atribuire a contractului/acordului cadru, modalitatea de derulare online sau offline, etc.

Programul anual al achizițiilor publice este instrumentul managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice de la nivelul autorității contractante și totodată planificarea resurselor necesare derulării proceselor de achiziție publică și, acolo unde este aplicabil, pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare.

Modalitatea de elaborare, atât a strategiei anuale cât și a programului anual de achiziții publice are la bază și regulile de estimare prevăzute la art. 16 și 17 din H.G. nr. 395/2016, potrivit cărora autoritatea contractantă trebuie să aibă în vedere următoarele considerente:

Art. 16 alin. (1) estimarea valorii unei achiziții publice se realizează având în vedere obiectul acesteia, în conformitate cu cap. I, secțiunea a 4-a, paragraful 3 din Legea nr. 98/2016, alin. (2) obiectul achiziției publice se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului Art. 17 alin. (1) autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție în funcție de următoarele aspecte;

a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar;

Astfel, la alegerea procedurii, autoritatea contractantă, în funcție de scopul și obiectul achiziției:

- fie va cumula achizițiile cu același obiect,
- fie va cumula achizițiile destinate utilizării identice sau similare,

- fie va cumula achizițiile care se adresează unei piețe de profil relevante.

Este de menționat că legiuitorul a separat cele trei posibilități, întrucât există situații în care fiecare posibilitate le exclude pe celelalte două. Cu toate acestea, alegerea procedurii luând în considerare oricare dintre cele trei posibilități, trebuie corelată întotdeauna cu scopul achiziției.

- b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;

c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire. Alin. (2) în aplicarea art. 11 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația ca, la alegerea modalității în care se va derula procesul de atribuire a contractului de achiziție publică, să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în condițiile de la alin. (1) lit. a).

Alin. (3) în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, prevederile alin. (1) se aplică prin raportare la fiecare proiect în parte.

Alin. (4) în aplicarea art. 11 alin. (2) din Legea 98/2016, pentru contractele de lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente, cu condiția ca respectivele investiții să nu facă parte dintr-un proiect sau dintr-o strategie de dezvoltare integrată la nivel național, regional, sau local:

a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;

b) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiași contract sau se atribuie contracte diferite;

c) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru fiecare obiectiv de investiții în parte.

## II. Viziunea privind achizițiile publice

Pentru asigurarea furnizării de produse, prestării de servicii și execuției de lucrări de cea mai bună valoare, prioritățile sunt gestionarea achizițiilor și managementul contractelor, care vor reprezenta bune practici pentru anii viitori, precum și construirea, susținerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de achiziții publice eficient și eficace care contribuie la ameliorarea serviciilor livrate către cetățeni și care sprijină atingerea obiectivelor Strategiei naționale de achiziții publice.

Se consideră ca esențial pentru sustenabilitatea creșterii economice naționale și implicit europene, ca achizițiile publice să fie transparente, echitabile și competitive în cadrul pieței, acestea creând oportunități de afaceri pentru IMM și crearea de locuri de muncă.

Achizițiile și managementul contractului trebuie privite în contextul strategiei naționale pe achiziții publice, precum și în contextul implementării politicilor sociale pe care instituția le promovează.

Comuna Poduri, prin Compartimentul Achiziții Publice, va adopta o abordare strategică prin care va pune în evidență înțelegerea nevoii aparatului propriu pentru a putea funcționa, precum și implicarea corespunzătoare cu utilizatorii de servicii publice pe care instituția le pune la dispoziție utilizatorilor finali.

Compartimentul Achiziții Publice al Comunei Poduri va juca un rol vital în această nouă

abordare a achizițiilor, care garantează că experiența de furnizare a produselor, prestare a serviciilor, execuție a lucrărilor, precum și a lecțiilor învățate din derularea contractelor/acordurilor-cadru sunt introduse în ciclul de implementare a strategiei de achiziții și de derulare a contractelor.

### III. Obiectivele strategiei privind achizițiile publice

Stabilirea unei direcții strategice clare, pentru:

- Gestionarea principiilor care stau la baza unui proces comun, de achiziții și de management al contractelor (inclusiv managementul relațiilor cu furnizorii/prestatorii/executanții);
- A profita de avantajele de lucru în comun și de colaborare, după caz;
- A se asigura că impactul durabilității socio-economice și de mediu vor fi luate în considerare în abordarea de achiziții și de gestionare a contractelor Comunei Poduri;
- A se asigura că legislația în vigoare și bunele practici se aplică în cadrul instituției pentru achiziții și pentru activitatea de gestionare a contractelor;
- A stabili periodic abordarea, adică ceea ce vom face și prin monitorizare și revizuire pentru asigurarea că tot ceea ce facem susține politicile publice.

### IV. Principiile privind achizițiile publice și gestionarea contractelor

Aceste principii au fost stabilite pentru îndeplinirea Strategiei Europa 2020 și în vederea obținerii maximului de „value for money” urmare a aplicării procedurilor de atribuire și în derularea contractelor atribuite:

- Promovarea dezvoltării durabile;
- Aplicarea procedurilor de atribuire și de gestionare derulării contractelor într-un mod profesionist pentru a asigura cele mai înalte standarde de probitate, transparență, responsabilitate și corectitudine;
- Gestionarea achizițiilor publice și a contractelor pentru a realiza obiectivul contractului la timp, în limitele bugetului și în conformitate cu specificațiile tehnice;
- Împărțirea în loturi a contractelor mari în scopul adaptării la necesitățile IMM-urilor și a stimulării concurenței;
- Atribuirea de contracte/acorduri-cadru pentru perioade de timp adecvate în vederea asigurării „value for money”, stabilității și promovării o concurență sănătoasă
- Stabilirea obiectului a acordurilor-cadru/contractelor și asigurarea flexibilității, astfel încât fiecare contract, în special cele care rulează pentru un număr de ani, să asigure o îmbunătățire continuă a întregii perioade contractuale;
- Eficientizarea procesului de achiziții publice și managementul contractului;
- Reducerea costurilor de tranzacție, după caz, de exemplu, prin luarea în considerare a oricărei modalități de achiziție;
- Minimizarea impactul asupra mediului asociat cu achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii prietenoase cu mediu, dezvoltarea unor specificații tehnice prietenoase cu mediu;
- Identificarea și maximizarea valorile sociale;
- Încurajarea contractorilor să adopte procese prietenoase cu mediul, să furnizeze bunuri și servicii ecologice, ca parte a responsabilității sociale.

### V. Obiectivele strategiei

Procedurile de atribuire și managementul contractului

Termen scurt

- Implementează acordurile-cadru/contractele aflate în derulare pentru a permite o mai bună

planificare în avans pentru achizițiile și activitatea de gestionare a contractelor, precum și identificarea continuă oportunități de îmbunătățire.

- Dezvoltarea și promovarea specificațiilor bazate pe rezultate.
- Management al contractelor care să asigure o activitate coerentă a activităților din contracte.
- Dezvoltarea și promovarea unei abordări de parteneriat de gestionare a contractelor.
- Utilizarea specificațiilor și a criteriilor relevante pentru eticheta ecologică.
- Elaborarea unei abordări standard, luarea în considerare a eticii sociale, de mediu și problemele de egalitate în activitatea de achiziții și de gestionare a contractelor.
- Dezvoltarea și încorporarea costului ciclului de viață.

Termen mediu

- Comuna Poduri va analiza detalierea cheltuielilor referitoare la organizare procedurilor și identificarea domeniilor pentru a realiza achiziții publice inteligente și gestionare a contractelor. Identificarea riscurilor, adoptarea de măsuri de eliminare și maximizarea oportunitățile de realizare a dezvoltării durabile și achizițiilor sustenabile.
- Îmbunătățirea continuă de documentare, orientări și comunicare, ținând cont de evoluțiile legislative și de bune practici și introducerea șabloanelor pentru uz general ori de câte ori este posibil.
- Abordarea standardelor etice, sociale, de mediu și problemele de egalitate în activitatea de achiziții și de gestionare a contractelor

Termen Lung

- Performanța echipei care să urmărească îmbunătățirea continuă, inovația și dezvoltarea durabilă, alternative la achizițiile tradiționale de bunuri, servicii și lucrări.
- Asigurarea faptului că procesul de gestionare a achizițiilor și a contractului reflectă orice modificare legislativă națională și/sau legislația UE .

## VI. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Autoritatea contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru,
- c) etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către structurile interne.

Se încheie cu aprobarea de către avizatorii cu atribuții în domeniu a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Comuna Poduri și este obiect de evaluare a Agenției

Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/ sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin, (2)- (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz. criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru,

## VII. Managementul riscului în achizițiile publice

Riscul reprezintă expunerea la pierderi ca urmare a incertitudinii. Există o varietate de riscuri cu care ne confruntăm în timpul procesului de achiziții. Procesul achizițiilor va fi conceput astfel încât să permită controlul riscurilor de la faza de concepție și până la faza de livrare.

Procesul de achiziție publică este complex și consumă un volum important de timp și efort. Este esențial ca un anumit curs al acțiunii să fie motivat și justificat și ca riscurile aferente procesului de achiziție să fie evaluate continuu. Managementul gestionării riscului urmărește atenuarea impactului riscului, prin reducerea probabilității apariției sale sau a consecințelor ce pot fi evitate prin planificare, monitorizare și alte acțiuni adecvate.

Astfel, responsabilii cu achizițiile vor identifica și analiza factorii de risc care ar putea apărea pe parcursul unui proces de achiziții și apoi vor hotărî cel mai potrivit răspuns/cea mai bună soluție de management al riscului.

Buna practică:

AC ar trebui să se asigure că un registru de riscuri și planul pentru situații neprevăzute asociat sunt elaborate în cursul etapelor timpurii ale ciclului de viață a proiectului/contractului și că acestea sunt periodic actualizate în etapele-cheie din cursul ciclului de viață a

proiectului/contractului; trebuie elaborat, de asemenea, un raport privind gestionarea riscurilor ridicate și emergente.

Buna gestionare a riscurilor reduce probabilitatea anulării proceselor, necesitatea modificărilor la contract în timpul executării acestuia și riscul de corecții financiare la granturile UE.

#### VIII. Resurse umane implicate în derularea activității de achiziții publice

În cadrul aparatului de specialitate a Comunei Poduri, funcționează un compartiment specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv Compartimentul Achiziții Publice.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern specializat (Compartimentul Achiziții Publice) format din 2 persoane, structurat astfel:

- o 2 funcționari publici cu responsabilități în domeniul achizițiilor publice și alte responsabilități pe domeniul de competență al instituției conform detaliierilor din fișa postului și alte acte interne;

Persoanele responsabile din cadrul compartimentului, implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică cunosc foarte bine reglementările din domeniul achizițiilor publice și manifestă interes pentru respectarea și aplicarea corectă a acestora. Pentru *Orice faptă și decizie a angajaților serviciului va fi luată pe baza principiului "legea guvernează"*.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, comuna Poduri va realiza procesele de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse existente la nivel de autoritate contractantă, iar atunci când resursele proprii nu permit, datorită complexității, întocmirea documentației de atribuire, întocmirea caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice, evaluarea candidaturilor și/sau ofertelor prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Poduri poate recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

Strategia care se urmărește la nivel național, la acest moment, privind profesionalizarea personalului din domeniul achizițiilor publice, inclusiv raportat la nivelul instituției noastre, va avea ca rezultat pe termen mediu și lung:

- creșterea calității procesului de achiziții,
- creșterea capacității administrative,
- minimizarea fluctuațiilor de personal.

#### IX. Programul anual al achizițiilor publice

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul COMUNEI PODURI, a fost elaborat Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna Poduri intenționează să le atribuie în decursul anului 2020,

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, s- a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2020.
- d) Sursele de finanțare naționale și europene

După aprobarea/ rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, se va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru
- Codul CPV / unitate de măsură / cantitate
- Valoare estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru fără TVA
- Valoare estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru Leicu TVA
- Sursa de finanțare
- Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- Data (luna) estimată pt. începerea procedurii
- Data estimată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru
- Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire ONLINE/OFFLINE
- Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice, acesta se avizează de către Șeful serviciului Buget – Contabilitate și se aprobă de Ordonatorul principal de credite. Acesta se va publica pe site-ul instituției, [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) la secțiunea dedicată pentru achiziții publice.

De asemenea, se va proceda la publicarea oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016.

#### **X. Politica de achiziții privind accesibilizarea mediului**

În vederea promovării unor exemple de bune practici privind incluziunea și participare a cetățenilor în societate, Comuna Poduri își propune ca produsele și serviciile achiziționate să fie accesibilizate persoanelor cu dizabilități. Astfel, se încearcă promovarea alegerii unui mod de viață independent și autonom și contribuie, de asemenea, la aplicarea principiului egalității de tratament în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii de către persoanele cu dizabilități. Abordarea este în strânsă legătură cu Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu handicap un angajament reînnoit pentru o Europă fără bariere, aceasta stabilind accesibilitatea drept unul dintre cele opt domenii de acțiune ale sale și urmărește să asigure accesibilitatea produselor și a serviciilor.

Prin politica de achiziții, Comuna Poduri va promova oportunități de ocupare a forței de muncă, munca decentă, incluziune socială, accesibilitatea, proiectarea pentru toți.

Dreptul la un spațiu public accesibil este un drept fundamental al persoanelor cu dizabilități și totodată un drept cheie deoarece permite exercitarea celorlalte drepturi. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cuprinde un

întreg capitol despre accesibilitate. În vederea asigurării accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional, actul normativ menționat prevede că autoritățile publice au obligația să ia măsuri specifice, printre care: adaptarea clădirilor - rampe, bare de susținere pentru deplasarea în interior, toalete adaptate și altele.

#### **XI. Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin.(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Poduri va implementa în cursul anului 2020 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 al.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Poduri va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

#### **XII. Prevederi finale și tranzitorii**

Comuna Poduri prin serviciul intern specializat în domeniul achizițiilor, cu coordonarea Primarului, al administratorului public și a șefului de serviciu buget – contabilitate, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

VIZAT  
ȘEF BIROU BUGET – CONTABILITATE  
MIHAELA ZAHARIA

Intocmit,  
Achiziții Publice  
Sorin Ababei