



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA PODURI  
COD FISCAL 4278183  
Tel/fax 0234.369004/369000  
e-mail : autoritatealocala@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr. 9

din 17.01 2020

*privind modul de utilizare al sigiliilor și întocmirea documentelor în cadrul  
Primăriei comunei Poduri, județul Bacău*

*Primarul comunei Poduri, județul Bacău;*

*Având în vedere referatul secretarului general al comunei Poduri înregistrat sub nr. 56  
din 06.01.2020*

*In baza prevederilor:*

- *art. 627 din OUG nr. 57/2019 coroborat cu prevederile art. 155, alin.(1), lit. "d" privind Codul Administrativ;*
- *Ordinului nr. 3.774/2019 al Ministerului Finanțelor*
- *Legii 169/2019 pentru modificarea și completarea art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare și modificarea și completarea unor acte normative*

*In temeiul prevederilor art. 129, alin.1, alin 2, lit. b), alin. 4, lit. a) si ale art. 196, alin 1, lit a, alin 2, art. 197, alin 1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ*

#### DISPUNE

*Art. 1. (1) Sigiliul Primarului comunei Poduri, județul Bacău se aplică pe dispozițiile emise și semnate de acesta, care se afla în grija și pastrarea primarului comunei Poduri.*

*Art. 2. Sigiliul Consiliului local al comunei Poduri se aplică pe hotărârile adoptate de Consiliul local al comunei Poduri care se află în grija și păstrarea secretarului general al comunei Poduri.*

*Art. 3 Documentele de stare civilă se emit conform legislației speciale care reglementează această activitate.*

*Art. 4. (1) Adeverințelor, certificatelor, autorizațiilor, adreselor și oricăror alte documente decât cele menționate la art. 1-3 din prezenta dispoziție, nu li se aplică sigiliu sau stampila, certificarea autenticității și forța juridică a actelor fiind date de semnătura persoanei competente.*

*(2) In subsolul documentelor menționate la alin (1) al art. 4, se va înscrie în mod expres, cu caractere Times new roman, mărimea 9, nota cu următorul conținut: "Notă: Începând cu data de 1 ianuarie 2020, în administrația publică nu se mai folosește sigiliul autorităților și instituțiilor publice, certificarea autenticității și forța juridică a actelor fiind date de semnătura persoanei competente, potrivit art. 627alin (1), din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ"*

*Art. 5 Documentele nu pot fi semnate decât de titularii atribuțiilor și numai cu semnătura din specimen.*

*Art. 6 Secretarul comunei Poduri, județul Bacău va asigura primirea specimenului de semnătură de la personalul cu atribuții în semnarea documentelor.*

*Art.7 Prezenta dispoziție va fi comunicată compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate aflat în subordinea primarului comunei Poduri, si Instituției Prefectului județului Bacău în vederea conrolului legalității.*

Primar  
Albu Diana Aronina



Contrasemneaza  
Secretar general comuna Poduri  
Sandu Popa Cristina



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA PODURI  
COD FISCAL 4278183  
Tel/fax 0234.369004/369000  
e-mail : autoritatealocala@yahoo.com

Nr. 56/06.01.2020

### REFERAT

*privind necesitatea reglementării prin dispoziție a utilizării sigiliilor și întocmirea documentelor în cadrul Primăriei comunei Poduri*

Urmare a modificărilor survenite în legislație, începând cu 01 ianuarie 2020, în administrația publică nu se mai utilizează stampila, iar sigiliile se aplică doar pe hotărârile și dispoziții. De asemenea, stampila nu mai este necesară în relația cu Trezoreria și Finanțele. Conform Ordinului Ministerului Finanțelor 3.774/2019, prevederea se aplică la următoarele tipuri de documente:

- cererile pentru deschiderea de credite bugetare;
- dispozițiile bugetare privind repartizarea sau retragerea creditelor bugetare;
- cecurile multiple pentru ridicarea numerarului;
- cererile pentru înrolarea sau modificarea accesului sau revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare, FOREXEBUG
- notele contabile de corecție CAB;
- fișele entităților publice.

Instituțiile publice care renunță la ștampilă trebuie să depună la trezorerii sau la Finanțe fișe cu speciamele de semnături ale persoanelor autorizate să depună documentele din lista de mai sus. "Dacă deja există fișe depuse cu speciame de semnături, la momentul intrării în vigoare a ordinului de ministru, acestea își păstrează valabilitatea până când se depun fișe noi".

Potrivit art. 627 din Codul Administrativ,

(1) " Începând cu data de 1 ianuarie 2020, în administrația publică nu se mai folosește sigiliul autorităților și instituțiilor publice, certificarea autenticității și forța juridică a actelor fiind date de semnătura persoanei competente.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), sigiliul este folosit alături de semnătura persoanei competente pentru proiectele și actele normative adoptate sau emise de instituțiile sau autoritățile publice prevăzute în Constituția României, titlul II capitolul IV (avocatul poporului), titlul III ( toate autoritățile publice), titlul IV art. 140, 141 (curtea de conturi) și 141 (CES) și titlul V (Curtea Constituțională).

Sigiliul Primarului comunei Poduri se aplică pe dispozițiile emise și semnate de acesta, aflându-se în pastrarea primarului comunei.

Sigiliul Consiliului local al comunei Poduri se aplică pe hotărârile adoptate de Consiliul local al comunei Poduri și se va afla în păstrarea secretarului general al comunei Poduri, potrivit atribuțiilor din Codul Administrativ.

În cazul adeverințelor, certificatelor, autorizațiilor, adreselor și celorlalte documente, altele decât hotărârile și dispozițiile, precum și a documentelor de stare civilă (care se emit conform legislației speciale), nu li se aplică stampila, certificarea autenticității și forța juridică a actelor fiind date de semnătura persoanei competente.

Pentru ca cetățenii să fie informați cu privire la aceste modificări și să nu întâmpine dificultăți la diferitele entități unde vor prezenta documentele eliberate de autoritatea locală, se va inscrie în subsolul documentelor să se înscrie în mod expres , cu caractere Times new roman, marimea 9, nota cu următorul continut:

*“ Notă: Începând cu data de 1 ianuarie 2020, în administrația publică nu se mai folosește sigiliul autorităților și instituțiilor publice, certificarea autenticității și forța juridică a actelor fiind date de semnătura persoanei competente , potrivit art. 627, alin 1 din Codul Administrativ”*

*Pentru controlul documentelor emise, este necesar ca personalul cu atribuții în semnarea documentelor ( funcționari sau contractuali) să depună specimen de semnătură, la secretarul comunei Poduri, județul Bacău. Documentele nu pot fi semnate decât de titularii atribuțiilor și numai cu semnătura din specimen.*

*Persoanele care preiau atribuțiile unui titular aflat în perioada concediului de odihnă/medical vor putea semna documente doar dacă preluarea atribuțiilor este specificată în fișa postului ori se va face făcut în temeiul unei dispoziții scrise a Primarului comunei Poduri sau este prevăzută în fișa postului. Regulamentul intern și procedurile se vor modifica în mod corespunzător.*

*Secretar general comuna Poduri  
Sandu Popa Cristina*

