



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PODURI
COD FISCAL 4278183
Tel/fax 0234.369004/369000
e-mail : autoritatealocala@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 35
din 16.01 2020

Privind constituirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de promovare în grad profesional a funcționarilor publici

Primarul comunei Poduri, județul Bacău;

Având în vedere

- adresa de înștiințare transmisă de către comuna Podurii către Agenția Națională a Funcționarilor Publici București pentru concursul de promovare în grad profesional organizat în data de 10 februarie 2020 (proba scrisă, respectiv 13.02.2020, interviul)
- prevederile Regulamentului -Cadru pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici aprobat prin Ordinul nr. 1932/2009 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, modificat și completat cu Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4763/2012
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată cu HG. NR. 1173/2008

În temeiul:

- art. 25, art. 26 alin 2, art. 28 din HG 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici
- art. 479 și art. 618 alin (2) din OUG NR. 57/2019 privind Codul Administrativ
- În temeiul prevederilor art. 196 alin (1) litera b din OUG NR. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN

Art. 1. Se constituie comisiile pentru concursul de promovare în grad profesional superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul instituției, care va avea loc în data de 10.02.2020 în următoarea componență:

Președinte: - Bucurel Iulia Mihaela, secretar comuna Măgurești

Membri: Zaharia Mihaela șef serviciu contabilitate

Sandu Popa Cristina, secretar comună Poduri

Secretariatul comisiei va fi asigurat de către doamna Acatrini Rodica, consilier superior.

*Art. 2 Se constituie la nivelul comunei Poduri, județul Bacău, comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul care va avea loc în ziua 10.02.2020, în următoarea componență:- **Președinte:** - Lungu Mihaela*

***Membri:** , Caraban Emil, consilier superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poduri*

Dragastan Cristian, Șef Birou, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poduri

Secretariatul comisiei va fi asigurat de către doamna Acatrini Rodica .

Art. 3 Membrii comisiei de concurs si ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat si să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art. 4 (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului si realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă si interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor si cu privire la notarea probei scrise si a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiei de concurs si pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmesc, redactează si semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinesc orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art. 5 Pentru participarea la lucrarile comisiei de concurs, precum si la cele ale comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii acestora au dreptul la o indemnizatie reprezentand 10% din salariul minim pe economie, stabilit conform legii.

Art. 6 Se stabilește bibliografia la examenul de promovare în grad a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poduri, organizat în data de 10.02.2020- proba scrisă ora 10⁰⁰, conform anexei nr. 1 și ce face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art. 7 Prezenta dispoziție se comunică membrilor comisiilor, Compartimentului resurse umane si Institutiei Prefectului Judetului Poduri.

Primar
Albu Diana Narcisa



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general comună,
Sandu Popa Cristina Mihaela

APROBAT
PRIMAR,
ALBU DIANA NARCISA



BIBLIOGRAFIA:

Bibliografia comuna pentru toate posturile:

1. *Constitutia Romaniei;*
2. *OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, partea a III a, partea a VI a*
3. *Legea 554-2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*

Bibliografia specifica postului de consilier in cadrul Seviciului de Serviciului financiar-contabil, impozite si taxe locale:

1. *Legea nr.227/2015, privind Codul Fiscal, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea 207/2015– privind Codul de procedură fiscală*
3. *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – Cap. V – Finanțarea instituțiilor publice.*
5. *Legea nr.98/2016 privind Achizițiile publice*
4. *HG 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind Achizițiile Publice*

Bibliografia specifica postului de consilier in cadrul Compartimentului juridic, stare civilă:

1. *Legea 544/2001 privind acces la informații de interes public;*
2. *Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă*
3. *Hotărârea 64/2011 privind aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*

Bibliografia specifica postului de consilier in cadrul Biroului Poliției Locale:

1. *Legea nr. 155/2010- Legea Poliției Locale.*
2. *Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a poliției locale*
3. *Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

NOTA:

Toate actele normative enumerate vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare la zi.

SECRETAR GENERAL,
SANDU POPA CRISTINA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PODURI
COD FISCAL 4278183
Tel/fax 0234.369004/369000
e-mail : autoritatealocala@yahoo.com

NR. 330 /16.01.2018

REFERAT

Subsemnata Sandu Popa Cristina, secretar comuna Poduri județul Bacău, vă aduc la cunoștință că în conformitate cu prevederile Regulamentului -Cadru pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad a funcționarilor publici aprobat prin Ordinul nr. 1932/2009 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, modificat și completat cu Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4763/2012

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată cu HG. NR. 1173/2008

În temeiul:

- art. 25, art. 26 alin 2, art. 28 din HG 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

- art. 479 și art. 618 alin (2) din OUG NR. 57/2019 privind Codul Administrativ

-În temeiul prevederilor art. 196 alin (1) litera b din OUG NR. 57/2019 privind Codul Administrativ- adresa de înștiințare transmisă de către comuna Podurii către Agenția Națională a Funcționarilor Publici București pentru concursul de promovare în grad profesional organizat în data de 10 februarie 2020 (proba scrisă, respectiv 13.02.2020, interviul)

Examenul de promovare în grad se organizează pentru funcționarii publici care promovează în grad profesional superior celui deținut, examen ce va avea loc în data de 10.02.2020 în următoarea componență:

Președinte: - Bucurel Iulia Mihaela, secretar comuna Măgurești

Membri: Zaharia Mihaela sef serviciu contabilitate

Sandu Popa Cristina, secretar comuna Poduri

***Secretariatul** comisiei va fi asigurat de către doamna Acatrini Rodica, consilier superior.*

*Art. 2 Se constituie la nivelul comunei Poduri, județul Bacău, comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul care va avea loc în ziua 10.02.2020, în următoarea componență:- **Președinte:** - Lungu Mihaela*

***Membri:** , Caraban Emil, consilier superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poduri*

Dragastan Cristian, Șef Birou, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poduri

***Secretariatul** comisiei va fi asigurat de către doamna Acatrini Rodica .*

Art. 3 Membrii comisiei de concurs si ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat si să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art. 4 (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;

- b) stabileste subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabileste planul interviului si realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă si interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor si cu privire la notarea probei scrise si a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiei de concurs si pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmesc, redactează si semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinesc orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art. 5 Pentru participarea la lucrarile comisiei de concurs, precum si la cele ale comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii acestora au dreptul la o indemnizatie reprezentand 10% din salariul minim pe economie, stabilit conform legii.

Art. 6 Se stabilește bibilografia la examenul de promovare în grad a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poduri, organizat în data de 10.02.2020- proba scrisă ora 10⁰⁰, conform anexei nr. 1 și ce face parte integrantă din prezenta dispoziție

Față de cele de mai sus vă rog să dispuneți

SECRETAR

SANDU POPA CRISTINA

