



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PODURI
COD FISCAL 4278183

Tel/fax 0234.369004/369000
e-mail : autoritatealocala@yahoo.com

DISPOZITIA NR. 226
Din 29.04 2021

Privind aprobarea planului anual de pregătire profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poduri și serviciilor subordonate pentru anul 2021

Primarul comunei Poduri, județul Bacău

-Luând în considerare referatul compartimentului resurse umane, înregistrat cu nr. 3021/29.01.2021, prin care se propune emiterea actului administrativ pentru aprobarea Planului de perfecționare profesională al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul UAT Poduri în anul 2021;

-prevederile art. 192, 193 și 194 din Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii

-prevederile art. 458 și 459 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ

-art.14, 17 din H.G.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici

-prevederile Ordinului nr.13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici

-Ordinul nr. 762/2015 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională pentru administrația publică

-Hotărârea Consiliului Local Poduri nr. 2 din 10.02.2020 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Poduri pentru anul 2020

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1.Se aproba :

- planul anual de pregătire profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poduri și serviciilor subordonate pentru anul 2020 conform anexei 1, ce face parte integrantă din această dispoziție
- planul anual de pregătire profesională a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poduri și serviciilor

subordonate pentru anul 2020, conform anexei 2 ce face parte din această dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție se va comunica serviciului financiar- contabil, compartimentului resurse umane, A.N.F.P.Bucuresti si Institutiei Prefectului – judetul Bacau.

*PRIMAR ,
MICLĂ DIANA NARCISA*



*contrasemnează,
secretar general
SANDU POPA CRISTINA*

ANEXA NR 2 LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI NR din 27.01.2021
PLAN DE MĂSURI

Privind pregătirea profesională a personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Poduri pentru anul 2021

Nr. crt.	MĂSURI	DATA	CINE RĂSPUNDE	OBS.
1	Identificarea necesităților de instruire și formare profesională a personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Poduri	4.01.2021	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- secretar	
2	Identificarea resurselor disponibile a fi alocate pentru formarea profesională a personalului contractual și înscrierea acestora în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021	04.01.2021	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- secretar	
3	Analiza cererilor personalului contractual care solicită dezvoltarea de abilități și competențe în domeniul în care se dorește să se formeze și să-și îmbunătățească activitatea profesională	04.01.2021	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- secretar	
4	Stabilirea domeniilor prioritare din fișa postului unde necesită pregătire (cunoașterea legislației din domeniul de activitate, ș.a.)	04.01.2021	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- secretar	
5	Instruirea personalului contractual pe domenii de activitate în vederea promovării din treaptă inferioară în treaptă superioară, cu legislația din domeniu și cea nou apărută, dată ce se va comunica fiecărui salariat pentru lecturarea actelor normative	Trimestrial	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- secretar	
6	Aducerea la cunoștința noului salariat angajat a sarcinilor care derivă din fișa postului, perioada de stagiu și exigențele administrației publice	La data numirii în funcție	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- secretar	
7	Se vor face instructaje interne în vederea ridicării nivelului profesional pe specialități și compartimente, finalizate cu	trimestrial	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- Mihaela	

	un test. Instructajul se va anunța cu 3 zile înainte de data planificată			
8	Aducerea la cunoștință colegilor de serviciu – personalului contractual – a noutăților apărute după participarea la cursurile de perfecționare	După participarea la cursuri	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- secretar	
9	Evaluarea gradului de îmbunătățire a activității profesionale a celor care au participat la cursurile de formare profesională prin întocmirea fișei unei fișe de informare pentru ceilalți salariați contractuali	Trimestrial	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- secretar	
10	Organizarea și derularea formării profesionale a personalului contractual prin publicarea planului anual de pregătire profesională, derularea procedurilor de achiziționare a programelor de formare înscrise în planul anual de pregătire profesionale, informații pentru elaborarea ofertelor, stabilirea criteriilor de calificare și selecție a ofertelor, drepturile și obligațiile părților privind pregătirea profesională	28.06.2019	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- secretar	

PRIMAR

MICLĂUȘ DIANA NARCISA



SECRETAR

SANDU POPA CRISTINA

PLAN DE MĂSURI
Privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Poduri pentru anul 2021

Nr. crt.	MĂSURI	DATA	CINE RĂSPUNDE	OBS.
1	Identificarea necesităților de instruire și formare profesională a personalului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Poduri	04.01.2021	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- Mihaela-secretar	
2	Identificarea resurselor disponibile a fi alocate pentru formarea profesională a funcționarilor publici și înscrierea acestora în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021	04.01.2021	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- Mihaela-secretar	
3	Analiza cererilor funcționarilor publici care solicită dezvoltarea de abilități și competențe în domeniul în care se dorește să se formeze și să-și îmbunătățească activitatea profesională	04.01.2021	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- Mihaela-secretar	
4	Stabilirea domeniilor prioritare din fișa postului unde necesită pregătire (cunoașterea legislației din domeniul de activitate, ș.a.)	04.01.2021	Albu Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- Mihaela-secretar	
5	Instruirea funcționarilor publici pe domenii de activitate în vederea promovării din treaptă inferioară în treaptă superioară, cu legislația din domeniu și cea nou apărută, dată ce se va comunica fiecărui funcționar public pentru lecturarea actelor normative	Trimestrial	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- Mihaela-secretar	
6	Aducerea la cunoștința noului funcționar public angajat a sarcinilor care derivă din fișa postului, perioada de stagiu și exigențele administrației publice	La data numirii în funcție	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- Mihaela-secretar	
7	Se vor face instructaje interne în vederea ridicării nivelului profesional pe specialități și compartimente, finalizate cu	Trimestrial	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- Mihaela-secretar	

	un test. Instructajul se va anunța cu 3 zile înainte de data planificată		Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- Mihaela-secretar	
8	Aducerea la cunoștință colegilor de serviciu – funcționari publici – a noutăților apărute după participarea la cursurile de perfecționare	După participarea la cursuri	Funcționarul public participant	
9	Evaluarea gradului de îmbunătățire a activității profesionale a celor care au participat la cursurile de formare profesională prin întocmirea fișei unei fișe de informare pentru ceilalți funcționari publici	Trimestrial	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- Mihaela-secretar	
10	Organizarea și derularea formării profesionale a funcționarilor publici prin publicarea planului anual de pregătire profesională, derularea procedurilor de achiziționare a programelor de formare înscrise în planul anual de pregătire profesională, informații pentru elaborarea ofertelor, stabilirea criteriilor de calificare și selecție a ofertelor, drepturile și obligațiile părților privind pregătirea profesională	28.01.2021	Miclăuș Diana Narcisa - primar Sandu Popa Cristina- Mihaela-secretar	

PRIMAR
MICLĂUȘ DIANA NARCISA

